

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Гродненского областного комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды 20.04.2021 № 41

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, осуществляющих административные процедуры в отношении граждан в Гродненском областном комитете природных ресурсов и охраны окружающей среды, его структурных подразделениях, а также лиц, их заменяющих в случае их временного отсутствия.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки и (или) другого документа	Размер платы, взимаемый за выдачу справки или другого документа	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Наименование структурного подразделения, должность, ф.и.о. должностного лица, осуществляющего административную процедуру, должность, ф.и.о. должностного лица, его заменяющего в случае временного отсутствия
1. Принятие решения:						
1.1. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от	1 месяц со дня подачи заявления	Бесплатно	Бессрочно	Отдел правовой, кадровой и организационной работы Начальник отдела Лойша И.М. (осущ.) к. 31 (тел. 62 01 58) Зам. начальника отдела Януль Н.А. (замен.) каб. 21 (тел. 62 01 56)

		их дохода и имущества				
1.2. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	1 месяц со дня подачи заявления	Бесплатно	Бессрочно	Отдел правовой , кадровой и организационной работы Начальник отдела Лойша И.М. (осуц.) к. 31 (тел. 62 01 58) Зам. начальника отдела Януль Н.А. (замен.) каб. 21 (тел. 62 01 56)
1.3. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,	15 дней со дня подачи заявления	Бесплатно	Бессрочно	Начальник отдела Лойша И.М. (осуц.) к. 31 (тел. 62 01 58) Зам. начальника отдела Януль Н.А. (замен.) каб. 21 (тел. 62 01 56)

<p>1.4. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>Бессрочно</p>	<p>Начальник отдела Лойша И.М. (осущ.) к. 31 (тел. 62 01 58) Зам. начальника отдела Януль Н.А. (замен.) каб. 21 (тел. 62 01 56)</p>
<p>1.5. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>Бессрочно</p>	<p>Отдел правовой , кадровой и организационной работы Начальник отдела Лойша И.М. (осущ.) к. 31 (тел. 62 01 58) Зам. начальника отдела Януль Н.А. (замен.) каб. 21 (тел. 62 01 56)</p>

		помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества				
1.6. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	Бесплатно	Бессрочно	Отдел правовой , кадровой и организационной работы Зам.начальника отдела Януль Н.А. (осущ.) к. 21 (тел. 62 01 58) Начальник отдела Лойша И.М. (замен.) каб. 31 (тел. 62 01 56)
1.7. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	1 месяц со дня подачи заявления	Бесплатно	Бессрочно	Отдел правовой , кадровой и организационной работы Начальник отдела Лойша И.М. (замен.) к. 31 (тел. 62 01 58) Зам. начальника отдела Януль Н.А. (осущ.) каб. 21 (тел. 62 01 56)
1.8. о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	- заявление; - документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений	бесплатно	10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию	1 месяц	Отдел правовой , кадровой и организационной работы Начальник отдела Лойша И.М. (замен.) к. 31 (тел. 62 01 58) Зам. начальника отдела Януль Н.А. (осущ.) каб. 21 (тел. 62 01 56)

приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу				15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию		
2. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	Бесплатно	6 месяцев	Отдел правовой , кадровой и организационной работы Зам.начальника отдела Януль Н.А. (осущ.) к. 21 (тел. 62 01 58) Начальник отдела Лойша И.М. (замен.) каб. 31 (тел. 62 01 56)
3.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бесплатно	Бессрочно	Отдел правовой , кадровой и организационной работы Зам. начальника отдела Януль Н.А. (осущ.) каб. 21 (тел. 62 01 56) Начальник отдела Лойша И.М. (замен.) к. 31 (тел. 62 01 58)
4. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бесплатно	Бессрочно	Отдел правовой , кадровой и организационной работы Зам. начальника отдела Януль Н.А. (осущ.) каб. 21 (тел. 62 01 56) Начальник отдела Лойша И.М. (замен.) к. 31 (тел. 62 01 58)
5. Выдача справки о периоде работы	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бесплатно	Бессрочно	Отдел правовой , кадровой и организационной работы Зам. начальника отдела Януль Н.А. (осущ.) каб. 21 (тел. 62 01 56) Начальник отдела Лойша И.М. (замен.) к. 31 (тел. 62 01 58)
6.Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до	Гродненский областной комитет природных ресурсов и	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бесплатно	Бессрочно	Отдел правовой , кадровой и организационной работы Зам. начальника отдела Януль Н.А. (осущ.) каб. 21

достижения им возраста 3 лет	охраны окружающей среды (организация по месту работы)					(тел. 62 01 56) Начальник отдела Лойша И.М. (замен.) к. 31 (тел. 62 01 58)
7. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бесплатно	Бессрочно	Финансово-экономический отдел Зам. начальника отдела Счастливая И.К. (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55) Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55)
8. Назначение пособия по беременности и родам	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц	Бесплатно	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Финансово-экономический отдел Зам. начальника отдела Счастливая И.К. (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55) Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55)
9. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бесплатно	Единовременно	Финансово-экономический отдел Зам. начальника отдела Счастливая И.К. (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55) Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55)

<p>10. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности(организация по месту работы)</p>	<p>Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)</p>	<p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>Единовременно</p>	<p>Финансово-экономический отдел Зам. начальника отдела Счастливая И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55) Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55)</p>
<p>11. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей,</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>По день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>Финансово-экономический отдел Зам. начальника отдела Счастливая И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55) Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55)</p>

<p>12. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)</p>	<p>усыновивших детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p> <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Финансово-экономический отдел Зам. начальника отдела Счастливая И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55) Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55)</p>
---	---	--	--	------------------	--	---

справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)

копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам

13. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей

Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Бесплатно

по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

Финансово-экономический отдел
Зам. начальника отдела Счастливая И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55)
Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55)

(попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет

удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами

справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу

справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу

14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет(ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет)	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	<p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	Бесплатно	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Финансово-экономический отдел Зам. начальника отдела Счастливая И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55) Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55)
15. Назначение пособия по временной	Гродненский областной комитет	листок нетрудоспособности	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае	Бесплатно	на срок, указанный в листке	Финансово-экономический отдел Зам. начальника отдела Счастливая И.К (осущ.) к. 28

нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)		запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		нетрудоспособности	(тел. 62 01 55) Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55)
16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	Бесплатно	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Финансово-экономический отдел Зам. начальника отдела Счастливая И.К. (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55) Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55)
17. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Финансово-экономический отдел Зам. начальника отдела Счастливая И.К. (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55) Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55)
18. Выдача справки о неполучении пособия на детей	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Финансово-экономический отдел Зам. начальника отдела Счастливая И.К. (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55) Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55)
19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения	Гродненский областной комитет природных ресурсов и	-	5 дней со дня обращения	Бесплатно	Бессрочно	Отдел правовой, кадровой и организационной работы Зам. начальника отдела Януль Н.А. (осущ.) каб. 21

отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	охраны окружающей среды (организация по месту работы)					(тел. 62 01 56) Начальник отдела Лойша И.М. (замен.) к. 31 (тел. 62 01 58)
20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бесплатно	Бессрочно	Финансово-экономический отдел Зам. начальника отдела Счастливая И.К. (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55) Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55)
21. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	-	5 дней со дня обращения	Бесплатно	Бессрочно	Финансово-экономический отдел Зам. начальника отдела Счастливая И.К. (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55) Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55)
22. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	-	5 дней со дня обращения	бесплатно	бессрочно	Отдел правовой, кадровой и организационной работы Зам. начальника отдела Януль Н.А. (осущ.) каб. 21 (тел. 62 01 56) Начальник отдела Лойша И.М. (замен.) к. 31 (тел. 62 01 58)
23. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	Бесплатно	Бессрочно	Финансово-экономический отдел Зам. начальника отдела Счастливая И.К. (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55) Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55)
24. Выплата пособия на погребение	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае,	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бесплатно	Единовременно	Финансово-экономический отдел Зам. начальника отдела Счастливая И.К. (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55) Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55)

25. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	<p>если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	5 дней со дня обращения	Бесплатно	Бессрочно	Отдел правовой, кадровой и организационной работы Секретарь –референт Скобелко С.Н. (осущ.) к. 25 (тел. 62 01 60)
26. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, её юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бесплатно	6 месяцев	Финансово-экономический отдел Зам. начальника отдела Счастливая И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55) Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55)
27. Выдача справки о	Гродненский	паспорт или иной документ,	в день обращения	бесплатно	бессрочно	Финансово-экономический отдел

доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	удостоверяющий личность				Зам. начальника отдела Счастливая И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55) Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55)
28. Выдача свидетельства о регистрации диких животных, содержащихся и (или) разведенных в неволе	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	заявление одна фотография подлежащего регистрации дикого животного копии документов, подтверждающих законность владения дикими животными	30 дней со дня подачи заявления	Бесплатно	Бессрочно	Отдел контроля за охраной и использованием земель, недр, биоразнообразия, особо охраняемых природных территорий Начальник отдела Лебедев Д.И. к.35 (тел. 62 01 65) Зам. начальника отдела Шпаркович С.А. к. 35 (тел. 62 01 66) Главный специалист Андрушевич А.Н. к. 35 (тел. 62 01 67)
29. Выдача разрешения на специальное водопользование, внесение в него изменений и (или) дополнений, продление срока, прекращение его действия, выдача дубликата этого разрешения	Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы)	для получения разрешения на специальное водопользование: заявление по установленной форме (на бумажном и электронном носителях) копия схемы водоснабжения с указанием мест добычи (изъятия) воды заключение о возможности добычи заявленных водопользователем объемов подземных вод – в случае добычи подземных вод с применением водозаборных сооружений, в том числе самоизливающихся буровых скважин	1 месяц	8 базовых величин	10 лет	Отдел контроля за охраной и использованием атмосферного воздуха и водных ресурсов Начальник отдела Зезюля С.В. к. 27 (тел. 62 01 63) Зам. начальника отдела Яцевич А.С. к. 23 (тел. 62 01 63)
		для внесения изменений и (или) дополнений в разрешение на специальное водопользование: заявление по установленной форме (на бумажном и электронном носителях) с приложением копий	1 месяц	4 базовые величины	на период действия разрешения на специальное водопользование	

документов, подтверждающих необходимость внесения изменений и (или) дополнений

первый экземпляр оригинала разрешения на специальное водопользование

заключение о возможности добычи заявленных водопользователем объемов подземных вод – в случае, если внесение изменений и (или) дополнений в разрешение на специальное водопользование связано с добычей подземных вод с применением водозаборных сооружений, в том числе самоизливающихся буровых скважин

для продления срока действия разрешения на специальное водопользование:

заявление с указанием сведений, подтверждающих выполнение условий специального водопользования

первый экземпляр оригинала разрешения на специальное водопользование

заключение о возможности добычи заявленных водопользователем объемов подземных вод – в случае добычи подземных вод с применением водозаборных сооружений, в том числе самоизливающихся буровых скважин

15 рабочих дней

4 базовые величины

10 лет

<p>для выдачи дубликата разрешения на специальное водопользование:</p>	<p>5 рабочих дней</p>	<p>4 базовые величины</p>	<p>на срок действия выданного разрешения на специальное водопользование</p>
<p>заявление пришедший в негодность первый экземпляр оригинала разрешения на специальное водопользование (при его наличии)</p>	<p>5 рабочих дней</p>	<p>бесплатно</p>	
<p>для прекращения действия разрешения на специальное водопользование (в случае минования его надобности) -</p>			
<p>заявление</p>			