УТВЕРЖДЕНО

Приказ Гродненского областного комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды 20.04.2021 № 41

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц, осуществляющих административные процедуры в отношении граждан в Гродненском областном комитете природных ресурсов и охраны окружающей среды, его структурных подразделениях, а также лиц, их заменяющих в случае их временного отсутствия.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки и (или) другого документа | Размер платы, взимаемый за выдачу справки или другого документа | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Наименование структурного подразделения, должность, ф.и.о. должностного лица, осуществляющего административную процедуру, должность, ф.и.о. должностного лица, его заменяющего в случае временного отсутствия |
| 1. Принятие решения: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учетедокументы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого правасведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  | 1 месяц со дня подачи заявления | Бесплатно | Бессрочно | Отдел правовой , кадровой и организационной работы Начальник отдела Лойша И.М. (осущ.) к. 31 (тел. 62 01 58)Зам. начальника отдела Януль Н.А. (замен.) каб. 21 (тел. 62 01 56) |
| 1.2. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)  | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учетедокументы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого правасведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | 1 месяц со дня подачи заявления | Бесплатно | Бессрочно | Отдел правовой , кадровой и организационной работы Начальник отдела Лойша И.М. (осущ.) к. 31 (тел. 62 01 58)Зам. начальника отдела Януль Н.А. (замен.) каб. 21 (тел. 62 01 56) |
| 1.3. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, | 15 дней со дня подачи заявления | Бесплатно | Бессрочно | Начальник отдела Лойша И.М. (осущ.) к. 31 (тел. 62 01 58)Зам. начальника отдела Януль Н.А. (замен.) каб. 21 (тел. 62 01 56) |
| 1.4. о включении в отдельные списки учета нуждающихся вулучшении жилищных условий  | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого правасведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | 15 дней со дня подачи заявления | Бесплатно | Бессрочно | Начальник отдела Лойша И.М. (осущ.) к. 31 (тел. 62 01 58)Зам. начальника отдела Януль Н.А. (замен.) каб. 21 (тел. 62 01 56) |
| 1.5. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учетедокументы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | 1 месяц со дня подачи заявления | Бесплатно | Бессрочно | Отдел правовой , кадровой и организационной работы Начальник отдела Лойша И.М. (осущ.) к. 31 (тел. 62 01 58)Зам. начальника отдела Януль Н.А. (замен.) каб. 21 (тел. 62 01 56) |
| 1.6. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | 15 дней со дня подачи заявления | Бесплатно | Бессрочно | Отдел правовой , кадровой и организационной работы Зам.начальника отдела Януль Н.А. (осущ.) к. 21 (тел. 62 01 58) Начальник отдела Лойша И.М. (замен.) каб. 31 (тел. 62 01 56) |
| 1.7. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитиидокументы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права | 1 месяц со дня подачи заявления | Бесплатно | Бессрочно | Отдел правовой , кадровой и организационной работы Начальник отдела Лойша И.М. (замен.) к. 31 (тел. 62 01 58) Зам. начальника отдела Януль Н.А. (осущ.) каб. 21 (тел. 62 01 56) |
| 1.8. о направлении граж-дан, состоящих на учете нуждающихся в улучше-нии жилищных условий и имеющих право на полу-чение льготных кредитов на строительство (реконст-рукцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | - заявление;- документы, подтверждаю-щие наличие права (внеочеред-ного права) на получение льгот-ного кредита на строительство (реконструкцию) или приобре-тение жилых помещений | бесплатно | 10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуа-тацию15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуата-цию | 1 месяц | Отдел правовой , кадровой и организационной работы Начальник отдела Лойша И.М. (замен.) к. 31 (тел. 62 01 58) Зам. начальника отдела Януль Н.А. (осущ.) каб. 21 (тел. 62 01 56) |
| 2. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | Бесплатно  | 6 месяцев | Отдел правовой , кадровой и организационной работы Зам.начальника отдела Януль Н.А. (осущ.) к. 21 (тел. 62 01 58) Начальник отдела Лойша И.М. (замен.) каб. 31 (тел. 62 01 56) |
| 3.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Бесплатно | Бессрочно | Отдел правовой , кадровой и организационной работы Зам. начальника отдела Януль Н.А. (осущ.) каб. 21 (тел. 62 01 56)Начальник отдела Лойша И.М. (замен.) к. 31 (тел. 62 01 58) |
| 4. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Бесплатно | Бессрочно | Отдел правовой , кадровой и организационной работы Зам. начальника отдела Януль Н.А. (осущ.) каб. 21 (тел. 62 01 56)Начальник отдела Лойша И.М. (замен.) к. 31 (тел. 62 01 58) |
| 5. Выдача справки о периоде работы | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Бесплатно | Бессрочно | Отдел правовой , кадровой и организационной работы Зам. начальника отдела Януль Н.А. (осущ.) каб. 21 (тел. 62 01 56)Начальник отдела Лойша И.М. (замен.) к. 31 (тел. 62 01 58) |
| 6.Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Бесплатно | Бессрочно | Отдел правовой , кадровой и организационной работы Зам. начальника отдела Януль Н.А. (осущ.) каб. 21 (тел. 62 01 56)Начальник отдела Лойша И.М. (замен.) к. 31 (тел. 62 01 58) |
|  7. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Бесплатно | Бессрочно | Финансово-экономический отделЗам. начальника отдела Счастная И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55)Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55) |
| 8. Назначение пособия по беременности и родам | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц  | Бесплатно | На срок, указанный в листке нетрудоспособности  | Финансово-экономический отделЗам. начальника отдела Счастная И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55)Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55) |
| 9. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусьсвидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусьсвидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятостькопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бесплатно | Единовременно | Финансово-экономический отделЗам. начальника отдела Счастная И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55)Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55) |
| 10. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности(организация по месту работы) | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение врачебно-консультационной комиссии | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бесплатно | Единовременно | Финансово-экономический отделЗам. начальника отдела Счастная И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55)Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55) |
| 11. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятостьсправка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсправка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бесплатно | По день достижения ребенком возраста 3 лет | Финансово-экономический отделЗам. начальника отдела Счастная И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55)Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55) |
| 12. Назначение пособия семьям на детей в возрастеот 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдва свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкасвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родамвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бесплатно | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | Финансово-экономический отделЗам. начальника отдела Счастная И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55)Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55) |
| 13. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 летудостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидамисправка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службусправка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службусвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейкопия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службусправка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятостьсведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бесплатно | по 30 июня или по 31декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Финансово-экономический отделЗам. начальника отдела Счастная И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55)Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55) |
| 14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет(ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет) | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | Бесплатно | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Финансово-экономический отделЗам. начальника отдела Счастная И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55)Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55) |
| 15. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц  | Бесплатно | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Финансово-экономический отделЗам. начальника отдела Счастная И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55)Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55) |
| 16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц  | Бесплатно | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Финансово-экономический отделЗам. начальника отдела Счастная И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55)Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55) |
| 17. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Финансово-экономический отделЗам. начальника отдела Счастная И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55)Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55) |
| 18. Выдача справки о неполучении пособия на детей | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Финансово-экономический отделЗам. начальника отдела Счастная И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55)Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55) |
| 19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | - | 5 дней со дня обращения | Бесплатно | Бессрочно | Отдел правовой , кадровой и организационной работы Зам. начальника отдела Януль Н.А. (осущ.) каб. 21 (тел. 62 01 56)Начальник отдела Лойша И.М. (замен.) к. 31 (тел. 62 01 58) |
| 20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Бесплатно | Бессрочно | Финансово-экономический отделЗам. начальника отдела Счастная И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55)Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55) |
| 21. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием  | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | - | 5 дней со дня обращения | Бесплатно | Бессрочно | Финансово-экономический отделЗам. начальника отдела Счастная И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55)Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55) |
| 22. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) |  - | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | Отдел правовой , кадровой и организационной работы Зам. начальника отдела Януль Н.А. (осущ.) каб. 21 (тел. 62 01 56)Начальник отдела Лойша И.М. (замен.) к. 31 (тел. 62 01 58) |
| 23. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | Бесплатно | Бессрочно | Финансово-экономический отделЗам. начальника отдела Счастная И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55)Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55) |
| 24. Выплата пособия на погребение | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителясправка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусьсвидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусьсвидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бесплатно | Единовременно | Финансово-экономический отделЗам. начальника отдела Счастная И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55)Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55) |
| 25. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Бесплатно | Бессрочно | Отдел правовой, кадровой и организационной работы Секретарь –референт Скобелко С.Н. (осущ) к. 25 (тел. 62 01 60) |
| 26. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, её юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бесплатно | 6 месяцев | Финансово-экономический отделЗам. начальника отдела Счастная И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55)Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55) |
| 27. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | бесплатно | бессрочно | Финансово-экономический отделЗам. начальника отдела Счастная И.К (осущ.) к. 28 (тел. 62 01 55)Бухгалтер Потоцкая О.В. (замен.) к. 28 (тел. 62 01 55) |
| 28. Выдача свидетельства о регистрации диких животных, содержащихся и (или) разведенных в неволе | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | заявлениеодна фотография подлежащего регистрации дикого животногокопии документов, подтверждающих законность владения дикими животными | 30 дней со дня подачи заявления | Бесплатно | Бессрочно | Отдел контроля за охраной и использованием земель, недр, биоразнообразия, особо охраняемых природных территорий Начальник отдела Лебедев Д.И. к.35 (тел. 62 01 65)Зам. начальника отдела Шпаркович С.А. к. 35 (тел. 62 01 66)Главный специалист Андрушевич А.Н. к. 35 (тел. 62 01 67) |
| 29.Выдача разрешения на специальное водо пользование, внесение в него изменений и (или) дополнений, продление срока, прекращение его действия, выдача дубликата этого разрешения | Гродненский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (организация по месту работы) | **для получения разрешения на специальное водопользование:**заявление по установленной форме (на бумажном и электронном носителях)копия схемы водоснабжения с указанием мест добычи (изъятия) водызаключение о возможности добычи заявленных водопользователем объемов подземных вод – в случае добычи подземных вод с применением водозаборных сооружений, в том числе самоизливающихся буровых скважин | 1 месяц | 8базовых величин | 10 лет | Отдел контроля за охраной и использованием атмосферного воздуха и водных ресурсовНачальник отдела Зезюля С.В. к. 27 (тел. 62 01 63)Зам. начальника отдела Яцевич А.С. к. 23 (тел. 62 01 63) |
|  |  | **для внесения изменений и (или) дополнений в разрешение на специальное водопользование:**заявление по установленной форме (на бумажном и электронном носителях) с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения изменений и (или) дополненийпервый экземпляр оригинала разрешения на специальное водопользованиезаключение о возможности добычи заявленных водопользователем объемов подземных вод – в случае, если внесение изменений и (или) дополнений в разрешение на специальное водопользование связано с добычей подземных вод с применением водозаборных сооружений, в том числе самоизливающихся буровых скважин | 1 месяц | 4 базовые величины | на период действия разрешения на специальное водопользование |  |
|  |  | **для продления срока действия разрешения на специальное водопользование:**заявление с указанием сведений, подтверждающих выполнение условий специального водопользованияпервый экземпляр оригинала разрешения на специальное водопользованиезаключение о возможности добычи заявленных водопользователем объемов подземных вод – в случае добычи подземных вод с применением водозаборных сооружений, в том числе самоизливающихся буровых скважин | 15 рабочих дней | 4 базовые величины | 10 лет |  |
|  |  | **для выдачи дубликата разрешения на специальное водопользование:**заявлениепришедший в негодность первый экземпляр оригинала разрешения на специальное водопользование (при его наличии) | 5 рабочих дней | 4 базовые величины | на срок действия выданного разрешения на специальное водопользование |  |
|  |  | **для прекращения действия разрешения на специальное водопользование (в случае минования его надобности) -** заявление | 5 рабочих дней | бесплатно |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |