УТВЕРЖДЕНО

Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь

27.01.2022 № 13

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 6.25.3 «Получение согласования ежегодного плана развития горных работ (за исключением добычи подземных вод, жидких и газообразных горючих полезных ископаемых) по месторождениям общераспространенных полезных ископаемых (их частям) при добыче открытым и подземным способами»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – областной, Минский городской комитеты природных ресурсов и охраны окружающей среды;

1.2. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Кодекс Республики Беларусь о недрах;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: административная процедура не осуществляется в отношении добычи подземных вод, жидких и газообразных горючих полезных ископаемых.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление на согласование ежегодного плана развития горных работ | по форме согласно приложению | в письменной форме:нарочным (курьером); по почте |
| ежегодный план развития горных работ (за исключением добычи подземных вод, жидких и газообразных горючих полезных ископаемых) по месторождениям общераспространенных полезных ископаемых (их частям) при добыче открытым и подземным способами (далее – ежегодный план развития горных работ) | должны соответствовать требованиям пунктов 21 и 3 статьи 55 Кодекса Республики Беларусь о недрах |

Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| письмо о результатах согласования ежегодного плана развития горных работ | бессрочно | письменная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды  | письменная форма |

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь

27.01.2022 № 13

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 6.25.4 «Получение согласования внесения изменения в ежегодный план развития горных работ (за исключением добычи подземных вод, жидких и газообразных горючих полезных ископаемых) по месторождениям общераспространенных полезных ископаемых (их частям) при добыче открытым и подземным способами»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – областной, Минский городской комитеты природных ресурсов и охраны окружающей среды;

1.2. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Кодекс Республики Беларусь о недрах;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: административная процедура не осуществляется в отношении добычи подземных вод, жидких и газообразных горючих полезных ископаемых.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление на согласование внесения изменения в ежегодный план развития горных работ | по форме согласно приложению | в письменной форме:нарочным (курьером); по почте |
| изменения и (или) дополнения в ежегодный план развития горных работ (за исключением добычи подземных вод, жидких и газообразных горючих полезных ископаемых) по месторождениям общераспространенных полезных ископаемых (их частям) при добыче открытым и подземным способами (далее – изменение в ежегодный план развития горных работ) | должны соответствовать требованиям пунктов 21 и 3 статьи 55 Кодекса Республики Беларусь о недрах |

Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| письмо о результатах согласования внесения изменения в ежегодный план развития горных работ | бессрочно | письменная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды | письменная форма |